

PORKKALAN LUKIO



OPINTO-OPAS

2026–2027

Sisällys

1.	Lukion yhteystiedot.....	1
1.1	Päivälukio.....	1
1.2	Aikuislinja.....	1
2.	Opettajat	2
3.	Ryhmänohjaajat, kotiluokat ja opinto-ohjaajat	3
4.	Tuntikiertokaavio.....	4
5.	Lukuvuoden 2026–27 työ- ja loma-ajat.....	4
6.	Kalenteri.....	5
7.	Porkkalan lukion järjestyssäännöt.....	5
8.	Poissaolot	7
8.1	Poissaolo- ja myöhästymiskäytännöt	7
8.2	Lomamatkat	8
8.3	Koeviikon poissaolo	8
9.	Tilat, avaimet ja pysäköinti.....	8
9.1	Muutto Lyyraan	8
9.2	Avaimet ja kulku kouluun	8
9.3	Pysäköinti.....	8
10.	Opinnoissa eteneminen	9
10.1	Lukiossa opiskelu: vastuuta ja vapautta	9
10.2	Miten lukiossa kannattaa opiskella?	9
10.3	Miten opin parhaiten?	9
10.4	Lukio-opintojen etenemisestä.....	10
10.5	Opiskelusuunnitelma ja opintopistekertymätaulukko	10
10.6	Opintojakson suorittaminen etäopintoina tai itsenäisesti.....	10
11.	Arviointi lukio-opinnoissa	11
11.1	Opintojaksojen suorittaminen	11
11.1.1	Arviointi	11
11.1.2	Koeviikko	11
11.1.3	Kokeiden palautukset	12
11.1.4	Uusintakoe	12
11.1.5	Rästikoe	12
11.2	Päätösarviointi	12
11.2.1	Nelossääntö	13
11.3	Luntaus, plagiointi ja tekoäly	13
12.	Tietotekniset laitteet ja palvelut	14

13.	Tiedotus ja sähköiset alustat	14
13.1	Wilma	14
13.2	Desku	14
13.3	M-PASSid	15
14.	Opintotoimisto	15
15.	Yhteisöllisyys	15
15.1	Opiskelijakunta	16
15.2	Tutortoiminta	16
15.3	Seksuaalisen häirinnän torjunta	16
15.4	Häirintä netissä ja someturva	17
16.	Opiskeluhoito ja oppimisen tuki	18
16.1	Oppimisen tuki ja erityisopetus	18
16.2	Opiskeluterveydenhoito	18
16.3	Kuraattoripalvelut	19
16.4	Psykologipalvelut	20
16.5	Läksypajat	20
17.	Ylioppilastutkinto	20
17.1	Syksyn 2026 koepäivät	21
17.2	Kevään 2027 koepäivät	21
17.3	Tutkintotilaisuus	22
17.4	Koesuoritusta heikentävän syyn huomioiminen	22
17.5	Oikaisuvaatimus	22
18.	Porkkalan lukion aikuislinja	23
19.	Oppivelvollisuus lukiossa	23
19.1	Oppivelvollisuuden määräaikainen keskeyttäminen	24
20.	Oppikirjat	24
21.	Lukiosanasto	27
22.	Lukuvuosikalenteri	28

1. Lukion yhteystiedot

1.1 Päivälukio

Osoite syksyn 2025: Kirkkotallintie 6 A, 02400 Kirkkonummi.

Tammikuusta 2026 Sivistyksen talo Lyyran osoite: Sakastinkuja 1, 02400 Kirkkonummi.

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: *etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi*. Opettajat tavoittaa helpoiten Wilma-viestillä. Opiskeluhuollon (terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi) sähköpostiosoitteet ovat muotoa *etunimi.sukunimi@luvn.fi*.

Rehtori Akseli Salmi	puh. 050 310 7078
Virka-apulaisrehtori Riikka Aakula	puh. 040 126 9804
Opinto-ohjaaja Teemu Pesonen / Annukka Leskinen	puh. 040 583 4987
Opinto-ohjaaja Kristiina Laxén	puh. 040 126 9343
Opinto-ohjaaja Satu Seppälä	puh. 040 126 9669
Erityisopettaja Risto Niinikivi	puh. 050 414 3640
Erityisopettaja Tuija Pesämaa	puh. 040 187 0318
Terveydenhoitaja Tiina Heikurainen	puh. 050 414 1286
Kuraattori Miia Kettula	puh. 040 520 5386
Psykologi Hannele Viertola (1. vuosiluokka)	puh. 040 729 0517
Psykologi Heidi Hämäläinen (2. vuosiluokka)	puh. 040 646 5865
Psykologi Essi Kaartinen, (3. ja 4. vuosiluokka)	puh. 040 644 3143
Koulusihteeri Nina Åman	puh. 040 126 9339
TVT-palveluvastaava Jenny Eteläniemi	puh. 040 126 9873
Vastaava vahtimestari Jussi Halsas	puh. 040 040 8767

1.2 Aikuislinja

Osoite: Kirkkotallintie 6 A, 02400 Kirkkonummi

Tammikuusta 2026 Sivistyksen talo Lyyran osoite: Sakastinkuja 1, 02400 Kirkkonummi.

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: *etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi*

Opinto-ohjaaja Kristiina Laxén	Puh. 040 126 9343
Erityisopettaja Risto Niinikivi	Puh. 050 414 3640
Koulusihteeri Nina Åman	Puh. 040 126 9339

Opintotoimisto (kanslia) on auki päivittäin klo 9–15.

2. Opettajat

Austin Veronika	ruotsi, kansainvälisyysasiat (puh. 040 583 8194)
Bosas Essi	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Haapakangas Eeva	matematiikka, tietotekniikka
Hallamaa Pirkka	englanti
Harju Merja	englanti
Jääskeläinen Annemari	musiikki
Kaakko Nina	matematiikka, kemia
Kallunki Hanna	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Kauppinen Katri	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Kettunen Marko	psykologia, filosofia, elämänskatsomustieto
Kivistö Liisa	matematiikka, fysiikka
Kokkonen Maija	ruotsi, saksa
Konttinen Leena	englanti, ranska
Laxén Kristiina	opinto-ohjaus
Leppämäki Salla, virkavapaalla lv. 26-27	ruotsi
Leskinen Annukka, virkavap. 7.4.2027 asti	opinto-ohjaus, tutorointi
Lieko Elina	kemia, matematiikka
Lind Tanja	englanti, espanja
Lötjönen Sampo	maantiede, biologia
Miskala Meri	psykologia, uskonto, elämänskatsomustieto
Mäkelä Ville	liikunta, terveystieto
Niinikivi Risto	erityisopetus
Pesonen Teemu 7.4.2027 saakka	opinto-ohjaus, tutorointi
Pesämaa Tuija	erityisopetus
Pietilä Niklas	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia
Puukko Heli	kuvataide
Räsänen Mikko	fysiikka, matematiikka
Salmensuu Annika, virkavap. 9.2.2027 asti	liikunta, terveystieto
Seppälä Satu	opinto-ohjaus
Sipiläinen Ville	matematiikka, fysiikka
Sundström Leif	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, psykologia
Sänkiaho Tanja	historia, yhteiskuntaoppi, OPKH
Tahvanainen Mariia	ruotsi, venäjä
Tarkki Satu	äidinkieli ja kirjallisuus
Vuoksenmaa Riikka	uskonto, psykologia
Vuolto Saija	biologia, maantiede
Vuorio Justus	ruotsi

3. Ryhmänohjaajat, kotiluokat ja opinto-ohjaajat

Alla olevasta taulukosta näet, kuka on ryhmänohjaajasi ja missä luokassa pidetään ryhmänohjaustuokiot. Löydät taulukosta myös oman opinto-ohjaajasi ja hänen työhuoneensa.

26A	Hanna Kallunki	A260	Teemu Pesonen *	A232
26B	Meri Miskala	L304	Teemu Pesonen *	A232
26C	Annemari Jääskeläinen	A162	Kristiina Laxén	A218
26D	Riikka Vuoksenmaa	L314	Kristiina Laxén	A218
26E	Katri Kauppinen	A215	Satu Seppälä	A210
26F	Nina Kaakko	A132	Satu Seppälä	A210
26G	Eeva Haapakangas	A166	Teemu Pesonen *	A232
25A	Mikko Räsänen	A169	Teemu Pesonen *	A232
25B	Ville Sipiläinen	A168	Teemu Pesonen *	A232
25C	Mariia Tahvanainen	A267	Kristiina Laxén	A218
25D	Maija Kokkonen	A213	Kristiina Laxén	A218
25E	Elina Lieko	A176	Satu Seppälä	A210
25F	Niklas Pietilä	L313	Satu Seppälä	A210
25G	Essi Bosas	A248	Satu Seppälä	A210
24A	Veronika Austin	A268	Teemu Pesonen *	A232
24B	Tanja Lind	A211	Teemu Pesonen *	A232
24C	Liisa Kivistö	A133	Kristiina Laxén	A218
24D	Siiri Haapala	L211	Kristiina Laxén	A218
24E	Saija Vuollo	A135	Satu Seppälä	A210
24F	Sampo Lötjönen	A134	Satu Seppälä	A210
23A		L203		
23B	Merja Harju	A212		
			* Annukka Leskinen 7.4.2027 alkaen	

4. Tuntikiertokaavio

Porkkalan lukiossa otetaan käyttöön syksyllä 2026 yhtenen tuntikiertokaavio Kyrkslätt gymnasiumin kanssa. Tuntikiertokaavion avulla suunnitellaan lukujärjestys kuhunkin periodiin. Kutakin opintojaksoa opiskellaan 3 x 75 minuuttia viikossa. Kunkin ryhmän ruokailuvuorot ilmoitetaan jokaisen periodin osalta erikseen. Ensimmäinen ruokailuvuoro on 11.05-11.45, toinen ruokailuvuoro on 11.50-12.25 ja kolmas ruokailuvuoro on 12.30-13.10 (keskiviikkoisin 12.25-13.00)

Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
2: 8.25-9.40	7: 8.25-9.40	6: 8.25-9.40	8: 8.25-9.40	3: 8.25-9.40
5: 9.50-11.05	6: 9.50-11.05	3: 9.50-11.05	5: 9.50-11.05	4: 9.50-11.05
3: 11.10-13.00 (lounaat)	5: 11.10-13.00 (lounaat)	1: 11.10-13.00 (lounaat)	4: 11.10-13.00 (lounaat)	2: 11.10-13.00 (lounaat)
		RO 13.00-13.20		
7: 13.10-14.25	1: 13.10-14.25	2: 13.20-14.35	6: 13.10-14.25	1: 13.10-14.25
8: 14.35-15.50	4: 14.35-15.50		7: 14.35-15.50	8: 14.35-15.50

5. Lukuvuoden 2026–27 työ- ja loma-ajat

Lukuvuonna 2026–2027 Kirkkonummen kunnan työ- ja loma-ajat:

- Syyslukukausi alkaa torstaina 13.8.2026 ja päättyy tiistaina 22.12.2026.
- Syysloma on viikon mittainen viikolla 42: ma 12.10. – pe 16.10.2026.
- Joululoma on ke 23.12.2026 – ke 6.1.2027.
- Kevätlukukausi alkaa torstaina 7.1.2027 ja päättyy lauantaina 5.6.2027.
- Talviloma on viikolla 8: ma 22.2.2027 – pe 26.2.2027.

Lukuvuoden 2026–2027 opetusperiodit ja koeviikot. Koeviikolla palkin numero määrittää koepäivän:

1. periodi: 13.8.–5.10.2026	Koeviikko: 25.9.–5.10.2026
2. periodi: 6.10.2026-2.12.2026	Koeviikko: 24.11.–2.12.2026
3. periodi: 3.12.2026-9.2.2027	Koeviikko: 1.2.–9.2.2027
4. periodi: 10.2.–13.4.2027	Koeviikko: 5.4.–13.4.2027
5. periodi: 14.4.–5.6.2027	Koeviikko: 26.5.–3.6.2027

Huom. pe 4.6. ja la 5.6. ovat työpäiviä!

6. Kalenteri

Lukio-opinnot vaativat suunnittelua ja aikatauluttamista. Opintojesi aikana kannattaakin käyttää jonkinlaista kalenteria – joko sähköistä kalenteria tai paperikalenteria. Kalenteriin kannattaa merkitä esseiden ja tehtävien palautuspäivät, koeviikot ja muut tärkeät tapahtumat. Näin olet oikeassa paikassa oikeaan aikaan!

Porkkalan lukion sähköinen kalenteri löytyy nettisivujen etusivulta. Kalenterista löydät mm. koulun tärkeät tapahtumat ja koeviikkojen aikataulut. Pääset kalenteriin tästä:

<https://www.porkkalanlukio.fi/kalenteri/>. Merkitse tärkeät päivämäärät ja kellonajat myös omaan kalenteriisi! Kalenterin voi myös suoraan tilata moniin sähköisiin kalentereihin.

7. Porkkalan lukion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Lukiolain 40 § mukaan oppilaitoksessa tulee olla järjestyssäännöt, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tässä annetut järjestyssäännöt korvaavat kaikki aiemmat Porkkalan lukion järjestyssäännöt. Sääntöjä on valmisteltu yhteistyössä työyhteisön ja opiskelijakunnan kanssa. Kirkkonummen sivistystoimen johtosäännön mukaan rehtori päättää lukion järjestyssäännöistä. Tässä annetut järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2026

Järjestyssääntöjä noudatetaan lukiossa, sen piha-alueella kouluaikana ja lukion järjestämissä tilaisuuksissa. Järjestyssääntöjä noudatetaan lukion ulkopuolella tapahtuvassa lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa sekä lukion opiskelijoiden opintomatkoilla kotimaassa ja ulkomailla.

Järjestyssääntöjen lisäksi Porkkalan lukiossa noudatetaan Suomen lakeja, kuten esimerkiksi Rikoslakia (39/1889), Järjestyslakia (612/2003), Tupakkalakia (549/2016), Tekijänoikeuslakia (404/1961) sekä vahingonkorvauslain säädöksiä. Laissa määritellyt rangaistukset ja vaatimukset ylittävät koulun omat rangaistukset ja vaatimukset.

Opiskelu

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppitunneilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Jokainen on vastuussa työrauhasta oppitunneilla, kaikissa koulun tiloissa ja muissa koulun tilaisuuksissa.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Vilpillinen toiminta on kiellettyä. Vilpiksi lasketaan esimerkiksi kokeessa lunttaaminen, toisen tuotoksen esittäminen omanaan sekä tekoälyn käyttö tehtävän tekemiseen ilman opettajan ohjeistusta.

Oppitunnit alkavat siten kuin vuotuisessa lukuvuosisuunnitelmassa määritellään. Opiskelijan tulee olla täsmällinen ja pitää kiinni sovituista ajoista.

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta sekä oikeus tarvittavaan oppimisen tukeen ja opiskelijahuoltolain mukaiseen opiskeluhooltoon.

Myöhästyminen ei saa häiritä oppitunnin kulkua. Myöhästymisestä tulee myöhästymismerkintä.

Jokainen on omalta osaltaan vastuussa koulun laitteiden ja oppimateriaalien kunnosta.

Puhelimet ja kaikki sähköiset opiskeluvälineet saavat olla esillä oppitunnilla tai yhteisissä tilaisuuksissa vain opettajan luvalla. Koetilanteessa mobiililaitte ei saa olla lainkaan esillä tai se voi johtaa kokeen hylkäämiseen. Ylioppilaskirjoituksissa mobiililaitetta ei saa tuoda kirjoitussaliin. Ylioppilastutkinnon järjestyksen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä sekä niiden seurauksista säädetään erikseen Laissa ylioppilastutkinnosta (502/2019).

Opintojaksoihin kuuluvat opiskeluvälineet ja oppimateriaali tulee olla mukana oppitunnilla.

Yhteisön toiminta

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti kaikkia kohtaan.

Opetukseen osallistuvalla on lukiolain mukaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä. Kiusaaminen on kielletty ja siihen puututaan suunnitelman mukaisesti. Somessa kohdatusta kiusaamisesta, häirinnästä tai uhkailusta voi ilmoittaa Someturvaan matalalla kynnyksellä ja anonymisti.

Toisen omaisuuteen ei kosketa ilman lupaa.

Ruokailuun mennään ajallaan ja siellä noudatetaan hyviä käytös- ja ruokailutapoja.

Jokainen on vastuussa koulun tilojen ympäristön yleisestä siisteydestä. Vaaraa aiheuttavat tai rikkinäiset asiat pitää ilmoittaa välittömästi apulaisrehtorille tai koulun kansliaan.

Opiskelijan tulee pukeutua hyvän tavan mukaisesti sää ja tilaisuus huomioiden.

Opiskelija ei saa julkaista toisesta otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa sosiaalisessa mediassa tai muussa vastaavassa paikassa.

Päihteiden ja kaikkien tupakka- ja nikotiinituotteiden sekä niiden vastikkeiden käyttö, esilläpito tai välittäminen on koulussa, koulun tilaisuuksissa, retkillä ja koulun alueella kielletty. Kielto koskee kaikkia koulun toimintaan liittyviä tilaisuuksia ja siten esimerkiksi vierailuja ja tapahtumia koulun ulkopuolella. (Alkoholilaki 1102/2017, Tupakkalaki 549/2016). Lisäksi tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden hallussapito on kielletty alaikäisiltä, (Tupakkalaki 74§).

Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tarvittaessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida tällaiseksi luokiteltavat esineet tai aineet.

Asiaton oleskelu koulurakennuksessa ja koulun alueella on kielletty.

Poistumis- tai muussa poikkeustilanteessa opettajien ja henkilökunnan turvallisuusohjeita on noudatettava ehdottomasti.

Järjestyssääntöjen rikkominen ja kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Edellä säädetyt toimenpiteet ovat kurinpitotoimia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

8. Poissaolot

8.1 Poissaolo- ja myöhästymiskäytännöt

Lukiolain 30§:ssä sanotaan: ”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. – Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.” Lisäksi alaikäisiä lukiolaisia koskee oppivelvollisuus.

Poissaolot oppitunneilta eivät siis ole sallittuja ilman asiallista syytä. Opiskelijan tulee poissaolon ajalta itse olla yhteydessä opintojaksojen opettajiin saadakseen selville poissaolon aikana käytävät asiat ja mahdolliset kotitehtävät.

Opiskelu lukiossa on päätoimista. Se tarkoittaa oppitunneille osallistumista ja säännöllistä kotitehtävien tekemistä. Kurssimaisuudesta ja nopeasta etenemisestä oppitunneilla seuraa, että poissaolot haittaavat tai viivästyttävät opiskelua. Tämä koskee myös pätevistä syistä, kuten sairaudesta, johtuvia poissaoloja. Siksi työnteko tai vaikkapa autokoulu eivät ole hyväksyttäviä syitä olla pois oppitunnilta.

Tiedossa olevasta poissaolosta on keskusteltava opettajan kanssa etukäteen. Opiskelija on velvollinen pitämään kirjaa kaikista poissaoloistaan ja niiden syistä. Alaikäisen poissaolojen syyt selvittää huoltaja Wilmaan, täysi-ikäinen opiskelija selvittää ne itse. Poissaolot tulee selvittää mahdollisimman nopeasti. **Kolmen poissaolokerran jälkeen opettaja varoittaa opiskelijaa Wilma-merkinnällä ja mahdollisen neljännen poissaolokerran jälkeen opintojakso voidaan jättää arviomatta (K-merkintä).** Tällaisessa tapauksessa opintojakso pitää käydä kokonaan uudestaan.

Oppitunneille tullaan ajoissa lukujärjestyksen mukaisesti. Tuntityöskentely on osa arviointia, joten jatkuvat myöhästelyt voivat vaikuttaa arviointiin. Myöhästyminen ei saa häiritä oppitunnin kulkua. Myöhästymisestä tulee myöhästymismerkintä, johon vaaditaan selvitys.

8.2 Lomamatkat

Lomamatkat tulee lähtökohtaisesti suunnitella koulun loma-aikoihin. Lukio-opinnot etenevät niin vauhdilla, että viikonkin poissaolo voi vaikuttaa opintojaksolla menestymiseen. **Yksittäisen oppitunnin poissaolon myöntää kyseisen tunnin opettaja, 1–3 päivän poissaoloihin anotaan lupa omalta ryhmänohjaajalta, ja pidemmät poissaolot myöntää apulaisrehtori.** Ryhmänohjaajalta 1–3 päivän loma anotaan Wilma-viestillä ja pidemmät lomat anotaan Wilman lomakkeella *Loma-anomus yli 3 päivää*.

Opiskelijan pitää sopia opettajan kanssa hyvissä ajoin ennen lomaa, miten opiskelu ja tehtävät loman aikana hoidetaan. Opiskelijan täytyy olla asian hoitamisessa oma-aloitteinen ja vastuullinen. Apulaisrehtorinkin myöntämä vapaa yhdessä muiden poissaolojen kanssa voi johtaa opintojakson keskeytymiseen.

8.3 Koeviikon poissaolo

Kokeesta saa olla poissa vain terveydellisestä syystä. Poissaolo täytyy selvittää saman päivän aikana Wilmaan, ja muussa tapauksessa opintojakso on uusittava eikä uusintakoeoikeutta ole. Muista pakottavista esteistä johtuva poissaolo koepäivänä pitää sopia opettajan kanssa etukäteen.

9. Tilat, avaimet ja pysäköinti

9.1 Muutto Lyyraan

Porkkalan lukio muuttaa uuteen Sivistyksen talo Lyyraan tammikuussa 2027. Käytännön avain- ja tilajärjestelyistä tiedotetaan syksyn aikana.

9.2 Avaimet ja kulku kouluun

Vanhaan koulurakennukseen vanhoilla opiskelijoilla on kulkulätkät. Jos kulkuavain katoaa, ole yhteydessä vahtimestariin. Syksyn 2026 uusille ykkösille jaetaan kulkukoodit syksyn ajaksi.

9.3 Pysäköinti

Suosi joukkoliikennettä, kävelyä tai polkupyöräilyä.

Vanhan koulukeskuksen sisäpihalle ei saa pysäköidä moottoriajoneuvoja koulupäivän aikana (huomioi liikennemerkit!). Pysäköintitilaa löytyy koulun läheltä parkkihalleista osoitteista Asemankaari 5 (rautatieasemaa vastapäätä) ja Ervastintie 9.

Mopo- ja moottoripyöräparkki on A-talon sivussa Kirkkotallintien päässä. **Vältä moottorin turhaa huudattamista, jottet häiritse oppitunteja.**

Sivistyksen talo Lyyrassa ei ole opiskelijapysäköintiä. Lähin julkinen pysäköintialue on urheilupuiston parkkialue.

10. Opinnoissa eteneminen

10.1 Lukiossa opiskelu: vastuuta ja vapautta

Olet lukiolainen. Vastuu opinnoista on sinulla itselläsi. Lukio-opinnot ovat kuin maraton – opinnot vaativat aikaa, suunnittelua ja paneutumista sekä ennen kaikkea motivaatiota. Opiskelet lukiossa itseäsi ja tulevaisuuttasi varten.

Lukiossa opiskelu on erilaista ja monella tapaa vaativampaa, mutta samalla vapaampaa kuin yläkoulussa opiskelu. Lukio-opinnoissa edetään nopeasti, sillä yhden opintojakson aikana opiskellaan yksi oppikirja. Tämä tarkoittaa sitä, että jo yhdellä 75 minuutin oppitunnilla voidaan edetä jopa useampi luku oppikirjasta. Asioiden oppiminen vaatii jatkuvaa sääntillisyyttä oppitunneille osallistumisessa ja läksyjen teossa.

10.2 Miten lukiossa kannattaa opiskella?

Osallistu aktiivisesti oppitunneille, keskity, kuuntele, tee muistiinpanoja ja muista kysyä opettajalta, jos jokin asia jää sinulle epäselväksi. Tee läksyt säännöllisesti ja huolehdi myös muista mahdollisista tehtävistä ja niiden palauttamisesta ajallaan.

Muistathan, että oppitunnit ovat opiskelua varten! Somettaa voit välitunneilla ja vapaa-ajalla. Älä pidä oppitunneilla koneen näytöllä auki muita kuin koulutehtäviin liittyviä ikkunoita ja sivuja. Kannattaa myös sulkea ilmoitukset, jottei näytölle ponnahtelee jatkuvasti työtä häiritseviä viestejä.

Puhelimet ja kaikki sähköiset opiskeluvälineet saavat olla esillä oppitunnilla tai yhteisissä tilaisuuksissa vain opettajan luvalla. Koetilanteessa mobiililaitte ei saa olla lainkaan esillä tai se voi johtaa kokeen hylkäämiseen.

Koeviikolla pääset näyttämään osaamisesi. Muistathan, että valmistaudut koeviikolle koko opintojakson ajan olemalla aktiivinen ja vastuuntuntoinen opinnoissasi.

10.3 Miten opin parhaiten?

Opiskelijat kertovat, että lukiossa opiskeluun tottuu melko pian. Toki tämä on yksilöllistä. Lukion aikana tulet löytämään tavat, joilla opit parhaiten. Jos kaipaavat apua ja vinkkejä opiskelutaitoihin, kannattaa valita OP3-opintojakso (Opi oppimaan, 2 op). Opintojakson opettaja on erityisopettaja, joka osaa tukea sinua sopivan opiskelutavan löytämisessä.

10.4 Lukio-opintojen etenemisestä

Opiskelija tekee työjärjestyksensä Wilman opintotarjottimelta. Porkkalan lukion opintojaksot sijoittuvat lähtökohtaisesti tarjotinpalkkeihin 1–7. Kunkin periodin työjärjestyksen näkee Wilmasta. Opetusta on pääosin klo 8.25–15.50, mutta aamuliikunta alkaa jo klo 7.30. Tuntikiertokaavio on jokaisessa periodissa sama. Ruokailu järjestetään kolmessa vuorossa. Tuntikiertokaavion löydät tästä oppaasta luvusta 4.

Ensimmäisen vuoden opinnot muodostuvat pääosin pakollisista opintojaksoista. Ensimmäisen periodin lukujärjestys on tehty valmiiksi, mutta sen jälkeen opiskelija vastaa itse lukujärjestyksensä laatimisesta. Muutoksia omiin valintoihinsa voi tehdä opinto-ohjaajan kanssa. Ensimmäisenä vuonna suoritetaan n. 60 opintopistettä.

Toisen vuoden lukujärjestys tehdään itse ensimmäisen lukuvuoden keväällä. Toisena opiskeluvuotena pakollisten opintojen lisäksi tehdään valtakunnallisia valinnaisia ja koulukohtaisia opintojaksoja oman kiinnostuksen ja kirjoitettavien aineiden mukaisesti. Toisena vuotena suoritetaan noin 60 opintopistettä.

Kolmannen vuoden lukujärjestys tehdään itse toisen vuoden keväällä. Kolmantena vuotena on valinnoissa otettava huomioon yo-kirjoituksiin valmistautuminen. Päättötodistukseen vaadittavat 150 opintopistettä pitää saada täyteen. Kolmantena vuotena suoritetaan noin 30 opintopistettä. Keväällä 2027 valmistuvien opintojaksojen täytyy näkyä Wilmassa viimeistään 30.4.27 ja syksyllä 2026 valmistuvien viimeistään 30.10.26.

Lukio-opinnot on suunniteltu tehtäväksi kolmeen vuoteen. Opinto-oikeus on kuitenkin neljä vuotta. Joskus kuitenkin erityisen painavasta syystä opintoja voi jatkaa viidentenä vuotena. Tällöin lupaa opintojen jatkamiseen anotaan rehtorilta. Hakemus löytyy täältä: <https://www.porkkalanlukio.fi/wp-content/uploads/2021/04/Anomus-lukio-opintojen-jatkamisesta.pdf>

Lukion oppimäärä on 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia pakollisia on 94–10 opintopistettä ja vähintään 20 opintopistettä tulee olla valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Kun suunnittelee omaa aikatauluaan, voi käyttää apuna opiskelusuunnitelmaa (luku 10.5).

Opiskelijalla on oikeus hyväksilukea lukion oppimäärään muualla suoritettuja opintoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja sisällöltään opetussuunnitelman mukaisia. Jos olet suorittanut lukio-opintoja tai hyväksiluettavia opintojaksoja muualla, täytä koulun kotisivuilta sähköinen hyväksilukemislomake. Katso tarkemmat ohjeet lomakkeesta <https://www.porkkalanlukio.fi/linkit/lomakkeet/>.

HUOM! Tietoturvasysteistä lomake täytetään siten, että siihen kirjaudutaan edu-tunnuksilla.

10.5 Opiskelusuunnitelma ja opintopistekertymätaulukko

<https://www.porkkalanlukio.fi/wp-content/uploads/2022/04/OPS2021-Porkkalan-lukion-opiskelusuunnitelma-2-1.pdf>

<https://www.porkkalanlukio.fi/wp-content/uploads/2021/09/opintopistekertyma-taulukko.pdf>

10.6 Opintojakson suorittaminen etäopintoina tai itsenäisesti

Lähtökohtaisesti opinnot suoritetaan lähiopetuksessa. Opiskelija voi joissakin tapauksissa suorittaa opintojakson **etäopiskeluna opettajan ohjauksessa**. Opettaja päättää edellytyksistä suorittaa opintojakso etänä ottamalla huomioon opiskelijan aiemman opintomenestyksen oppiaineessa. Oikeus

etäopintojakson suorittamiseen on aina harkinnanvarainen. Poikkeuksellisesti yksittäinen opintojakso voidaan opettaa koko ryhmälle monimuoto-opetuksena, joka sisältää etäopetusta. **Itsenäisenä suorituksena** opiskelija tenttii opintojakson täysin itsenäisesti ilman opettajan ohjausta. Opettaja päättää opiskelijan edellytyksistä suorittaa opintojakso itsenäisesti. Etäopinnoista tai itsenäisestä suorituksesta pitää sopia hyvissä ajoin ennen periodin alkua. Etänä tai itsenäisesti ei voi suorittaa opintojaksoa, josta on hylätty arvosana.

11. Arviointi lukio-opinnoissa

Opiskelijan työskentelyn, oppimisen ja osaamisen kehittymisen arvioinnista määrätään lukiolaissa. Arviointi tapahtuu suhteessa opintojakson tavoitteisiin, ja opiskelijan tulee saada palautetta oppimisensa kehittymisestä.

11.1 Opintojaksojen suorittaminen

11.1.1 Arviointi

Opintojakson arviointiin vaikuttavat säännöllinen opetukseen osallistuminen, kokeen tai kokeiden arvosanat, opintojaksoon kuuluvat tehtävät tai muu arviointinäyttö sekä tuntiosaaminen. **Arviointiin vaikuttavat tehtävät pitää palauttaa ennen koeviikon alkua.** Suurin osa opintojaksoista suoritetaan pääsääntöisesti yhden opetusperiodin aikana, ellei esim. sairauspoissaolon vuoksi opettajan kanssa ole sovittu muuta. Sovitusta syystä opintosuoritusta voi täydentää seuraavan periodin aikana. Opintopistetaulukosta näkyvät ne opintojaksot, jotka opiskellaan useamman periodin aikana, jolloin arvosana niistä merkitään vasta opintojakson päätyttyä, esimerkiksi ENAm1–2, RUBm1–2 jne.

Opiskelijalla on velvollisuus seurata periodin jälkeen, että edellisen periodin arvosanat näkyvät Wilmassa. Opiskelijan tulee mahdollisimman pian olla yhteydessä opintojakson opettajaan, jos arvosana puuttuu.

Opintojaksot arvioidaan opetussuunnitelmassa ilmoitetulla tavalla, joko numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla (4–10). Koulukohtaisista opintojaksoista saa suoritusmerkinnän (suoritettu/hylätty/keskeytynyt).

Opintojaksoa ei arvioida, jos osasuorituksia puuttuu, opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja tai liikaa poissaoloja. Tällöin opintojakso merkitään Wilmaan keskeytyneeksi (K) ja se on käytävä uudelleen.

11.1.2 Koeviikko

Koeviikko on aina kunkin jakson seitsemän viimeistä arkipäivää, ja sen ajankohta on kotisivujen kalenterissa ja tämän oppaan luvussa 5. Koeviikolla ei ole lukujärjestyksenmukaista opetusta. Koeviikko etenee palkeittain, ja jokainen koe on omana koepäivänään alkaen alkuperäisestä 1. Kokeisiin tullaan tarvittavien koevälineiden, kannettavan tietokoneen sekä kuulokkeiden ja kirjoitusvälineiden, kanssa.

Kokeet alkavat yleensä klo 9. Aineenopettaja kertoo kokeen kestoajan (yleensä kolme tuntia). Kokeessa on oltava vähintään yhden tunnin ajan. Perustelusta syystä voi kokeeseen saapua ensimmäisen koetunnin aikana myöhästyneenä. Kokeissa huomioidaan mahdolliset erityisjärjestelyt, kuten lisäaika. Osallistumisoikeus kokeeseen voidaan evätä, jos opiskelijalla ei ole riittävää näyttöä arviointia varten, esimerkiksi jos opiskelijalla on liikaa poissaoloja tai jos tehtäviä on palauttamatta.

Jokaisella 1-7 palkkiin sidotulla opintojaksolla on koepäivänä koe tai muuta opintojaksoon kuuluvaa toimintaa opettajan antaman ohjeen mukaisesti.

11.1.3 Kokeiden palautukset

Kokeet palautetaan 1–2 viikkoa koeviikon jälkeen. Jokainen opettaja palauttaa kokeet opiskelijoille pääasiassa sähköisesti. Erillisiä palautustunteja ei ole, mutta opiskelijoilla on mahdollisuus kysyä opettajalta kokeestaan. Palautusten jälkeen arvosanat tallennetaan Wilmaan.

11.1.4 Uusintakoe

Joka periodin jälkeen on uusintakoe, johon ilmoittaudutaan etukäteen Wilmassa kohdassa ”Tentit”. Uusintakoe suoritetaan omalla tietokoneella Abitti2:ssa. Uusintakokeiden päivämäärät löytyvät kotisivujen kalenterista. **Uusintakokeessa voi uusia yhden hylätyn kokeen edeltävästä periodista.**

Sairaspoissaolo uusintakokeesta on ilmoitettava saman päivän aikana opintojakson opettajalle Wilma-viestillä. Alle 18-vuotiaan poissaolon ilmoittaa huoltaja. Jos opiskelija jättää ilmoittamatta poissaolonsa uusintakokeesta, hän menettää oikeutensa seuraavaan rästikokeeseen.

11.1.5 Rästikoe

Rästikoe järjestetään kerran syyslukukaudella ja kerran kevätlukukaudella. Rästikokeessa voi korottaa **yhden hyväksytyn tai uusia yhden hylätyn opintojakson.** Ensimmäisessä rästikokeessa voi uusia yhden hylätyn kokeen 1. tai 2. periodista ja edellisen lukuvuoden 5. periodista. Toisessa rästikokeessa voi uusia yhden hylätyn kokeen 3. tai 4. periodista. Rästikokeeseen ilmoittaudutaan etukäteen Wilmassa kohdassa ”Tentit”, ja se suoritetaan omalla tietokoneella Abitti2:ssa.

11.2 Päätösarviointi

Päätösarvosana muodostuu oppiaineen pakollisten ja syventävien opintojaksojen arvosanojen keskiarvosta. Aineenopettaja voi nostaa harkintansa mukaan päätösarvosanaa. Päätösarvosanaa voi myös yrittää korottaa tekemällä lopputentin. Voit olla asiasta yhteydessä hyvissä ajoin aineenopettajaan.

Päätösarvosanat vaikuttavat jatko-opinnoissa vain haettaessa pelastusosalalle ja joihinkin ulkomaisiin korkeakouluihin, mutta arvosanat ennustavat menestystä yo-kokeessa. Kannattaa kuitenkin aina tarkistaa asia hakukohteesta!

Yksittäisen opintojakson suoritukseen tai arvosanaan ei voi hakea muutosta valittamalla. Päätösarvosanasta tai etenemistä koskevasta päätöksestä opiskelija voi tehdä oikaisuvaatimuksen rehtorille kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori

ja opiskelijan opettajat yhdessä. Tästä päätöksestä voi edelleen valittaa Lupa- ja valvontavirastoon (ks. tarkemmin Lukiolaki 714/2018 53§).

11.2.1 Nelossääntö

Hylättyjen arvosanojen (4) sallittu määrä lasketaan suoritettujen valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen kokonaismäärästä. Lukion omia paikallisia opintojaksoja (esim. abikertaukset) ei lasketa tässä tapauksessa opiskeltujen opintojaksojen kokonaismäärään. Hylättyjen arvosanojen liian suuri määrä on este päättötodistuksen saamiselle. Opiskelijan on syytä varmistaa hyvissä ajoin, ettei hylättyjä opintojaksoja ole liikaa.

Opintojen laajuus	Hylättyjen arvosanojen enimmäismäärä
2–5 opintopistettä suoritettuna	0 op hylättyjä opintoja
6–11 opintopistettä suoritettuna	enintään 2 op hylättyjä opintoja
12–17 opintopistettä suoritettuna	enintään 4 op hylättyjä opintoja
18 opintopistettä tai enemmän suoritettuna	enintään 6 op hylättyjä opintoja

11.3 Luntaus, plagiointi ja tekoäly

Mikäli kokeessa tulee epäily lunkauksesta tai opintojakson aikaisessa tehtävässä plagioinnista tai luvottomasta tekoälyn käytöstä, asia käsitellään opettajan kanssa perusteellisesti. Plagioitu tai tekoälyllä tehty suoritus voi johtaa opintojakson keskeyttämiseen (K-merkintä). Kyseinen opintojakso tulee siis käydä uudelleen.

Plagiointia ja vilppiä ovat esimerkiksi:

- Arvioitavavaksi jätetty tehtävä on tekoälyn tekemä.
- Tekstin kopiointi suoraan tai lauserakenteita muokaten lähteestä ilman lähdeviittauksia.
- Eri lähteiden yhdistely omaksi tekstiksi ilman lähdeviittauksia.
- Toisen tekstin keskeisten ajatusten esittäminen omina ilman lähdeviittauksia.
- Toisen henkilön kirjoittaman tekstin palauttaminen omana työnä.

Tekoälyn käyttö opiskelussa

- Tekoälyllä tehty tehtävä ei edistä opiskelijan oppimista eikä mittaa hänen osaamistaan.
- Tekoälyä voi opettajan ohjeistuksen mukaisesti käyttää opintojen edistämiseen. Tekoälyä voi esimerkiksi käyttää kokeeseen kertaamiseen tai vaikeiden asioiden selittämiseen.
- Tekoälyä käytettäessä on kiinnitettävä huomiota myös kriittiseen lukutaitoon eli tekoäly voi antaa ”hallusinoituja” epätosia vastauksia.
- Tekoälyä käytettäessä tulee ottaa huomioon myös tekijänoikeudet ja tietosuojat. Tekoälylle ei saa syöttää muiden tekemiä teoksia tai henkilötietoja.

12. Tietotekniset laitteet ja palvelut

Lukiossa opiskellaan paljon sähköisillä alustoilla. Saat käyttöösi laitesopimusta vastaan kannettavan tietokoneen ja kuulokkeet. Tietokoneet ovat leasing-sopimuskoneita.

Pääsääntöisesti kaikki kokeet tehdään Abitissa langattomasti. Koneelta löytyy valmiiksi asennettuna kaikki opinnoissa tarvittavat ohjelmat. Mikäli jokin opinnoissa tarvittava ohjelma puuttuu, käänny tv-t-palveluvastaavan puoleen. Koneelle ei asenneta sellaisia ohjelmia, joita ei opiskelussa tarvita.

Tietokoneen vikatilanteissa ollaan aina yhteydessä tv-t-palveluvastaavaan, joka tilaa takuuhuollon ja kartoittaa tilanteen.

Kaikissa tietoteknisissä kysymyksissä voi kääntyä tv-t-palveluvastaavan puoleen.

13. Tiedotus ja sähköiset alustat

Opiskelija saa opintojen alussa henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan, ellei hänellä tunnusta jo ole. Salasana päivitetään pakotettuna kerran vuodessa keväällä. Kaikkiin lukion käyttämiin sähköisiin alustoihin ja omalle tietokoneelle kirjaudutaan @edu.kirkkonummi.fi-tunnuksella. Ensimmäinen kirjautuminen tietokoneelle tulee tehdä koulun verkossa.

13.1 Wilma

Wilma on lukion virallinen viestintäkanava, jota opiskelijan tulee aktiivisesti seurata joka päivä. Wilmaan kirjaudutaan suoraan osoitteesta kirkkonummi.inschool.fi tai Desku-oppimisalustan kautta. Wilmasta on olemassa myös puhelimella käytettävä applikaatio, jossa näkyvät vain työjärjestys sekä viestit. Opettaja merkitsee oppitunnin alussa Wilmaan poissaolot ja myöhästymiset.

Wilmaan tehdään opintovalinnat, jotka opiskelija tarkistaa seuraavan periodin osalta ennen koeviikon alkua. Opiskelijan tulee poistaa omon kanssa sellaiset valinnat, joihin hän ei osallistu. Wilmassa näkyy kunkin periodin lukujärjestys opintovalintojen mukaisesti.

Huoltajat luovat itse Wilma-tunnuksensa. Tunnusten luominen vaatii vahvan kirjautumisen. Ohjeet löytyvät kotisivuilta: <https://www.porkkalanlukio.fi/huoltajille/wilma-ohjeet/>. Huoltajien velvollisuus on selvittää Wilmaan alaikäisen opiskelijan poissaolojen syyt. Tarkkoja terveystietoja ei kuitenkaan pidä järjestelmään kirjata.

Opiskelija voi olla opettajiinsa yhteydessä Wilma-viestein opiskeluun liittyvissä asioissa.

13.2 Desku

Opiskelija kirjautuu Deskuun osoitteessa desku.kirkkonummi.fi. Deskusta pääsee Wilmaan, Classroomiin, O365-sähköpostiin jne.

13.3 M-PASSid

Kaikkiin oppimateriaalipalveluihin kirjaudutaan M-Passid:n avulla. Tunnuksena toimii @edu.kirkkonummi.fi -tunnukset. Tunnuksella pääsee myös lukemaan Helsingin Sanomia.

14. Opintotoimisto

Porkkalan lukion opintotoimisto sijaitsee A-talon toisessa kerroksessa huoneessa A205. Toimisto on avoinna opiskelijoita varten arkisin klo 9–15.

Toimistosta voit noutaa opiskeluusi ja koulumatkaasi liittyviä todistuksia ja hakemuksia. Opiskelutodistusta tarvitset mm. hakiessasi lykkäystä armeijan palveluksesta tai hakiessasi opintotukea. Toimistosta saat myös erillisen Traficom-lomakkeen ikäpoikkeusluvan hakemiseen ajokortin hankkimista varten.

Mikäli olet oikeutettu maksuttomaan opetukseen, voit saada Kelan myöntämää koulumatkatukea, jos koulumatkasi on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan ja sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Matkan pituuden mittaamisessa käytetään netin reittihakupalveluja. Ikäsi, tulosi tai omaisuutesi eivät vaikuta koulumatkatukeen. Myöskään vanhempiesi tulot tai omaisuus eivät vaikuta tuen suuruuteen.

Koulumatkatukihakemus tulee jättää suoraan Kelaan. Parhaiten asia hoituu sähköisesti OmaKelassa. OmaKelaan kirjaudutaan vahvan tunnistautumisen välineillä eli joko verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Pankkitunnukset saa omasta pankista, mobiilivarmenne hoidetaan oman puhelinoperaattorin kautta. Jos et voi itse kirjautua OmaKelaan, huoltajasi voi hakea koulumatkatuen puolestasi OmaKelassa.

Kun hakemuksen tekee sähköisesti, lipun myyjä saa tiedon osto-oikeudesta yleensä heti, kun opiskelija on tehnyt koulumatkatukihakemuksen OmaKelassa. Näin voit ostaa matkalipun koulumatkatuella alennettuun hintaan jo ennen päätöksen saamista lipun myyjän verkkokaupasta. Matkalipun hinta ei vaikuta tuen saamiseen. Tukea kannattaa hakea heti lukukauden alussa, jotta saat sinulle kuuluvan edun nopeasti käyttöösi.

Muista ilmoittaa Kelaan muutoksista, jotta koulumatkatuki maksetaan sinulle oikein.

Lukion myöntämällä opiskelutodistuksella voit hankkia mm. HSL:n, VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortin, jolla saat edullisempia lippuja myös vapaa-ajan matkoihisi.

Lisätietoja voit kysyä Nina-koulusihteeriltä.

15. Yhteisöllisyys

Porkkalan lukiossa toimii aktiivinen opiskelijakunta sekä aktiiviset tutorit. Opiskelijakuntaa ohjaa opettaja Tanja Sänkiäho. Tutoreiden vastuuohjaajana toimii opinto-ohjaaja Annukka Leskinen / sijainen.

15.1 Opiskelijakunta

Lukiolain (338) mukaan Porkkalan lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan. Jokainen Porkkalan lukion opiskelija on opiskelijakunnan jäsen opintojen aloittamisesta valmistumiseensa asti.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Opiskelijakuntaa johtaa sen jäsenistä valittu opiskelijakunnan hallitus (OPKH). Hallitus toimii kaikkien Porkkalan lukion opiskelijoiden edustajana ja on aktiivisesti yhteyksissä rehtorin, opettajiston ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Erityisesti hallitusideoi ja toteuttaa erilaisia tapahtumia sekä järjestää monenlaista toimintaa opiskelijoiden viihtyvyyden lisäämiseksi ja yhteishengen vahvistamiseksi.

Kuka tahansa Porkkalan lukion opiskelija voi halutessaan hakea hallituksen jäseneksi ilmoittamalla selkeästi kiinnostuksensa asiasta hallituksen senhetkiselälle jäsenelle tai OPKH:n ohjaavalle opettajalle. Tärkein edellytys jäseneksi pääsemiselle on oma innostus ja kyky sitoutua osallistumaan aktiivisesti hallituksen toimintaan. Lukuvuoden mittaiseen hallitustoimintaan osallistumisesta opiskelija voi hakea 2 opintopisteen laajuisen suoritusmerkinnän.

15.2 Tutortoiminta

Tutorointi tarkoittaa auttamista, tukemista, opastamista ja ohjaamista. Tutorit ovat joukko vanhempia opiskelijoita, jotka auttavat uusia opiskelijoita esimerkiksi lukujärjestysten teossa, kohottavat opiskelijoiden ryhmähenkeä ja tapaavat tutoroitaviaan lukuvuoden mittaan. Tutortoiminta perustuu siis vertaistukeen, sillä usein tutoropiskelija on kokenut samoja haasteita ja opintojen aloittamisen vaikeuksia kuin ensimmäistä lukiovuottaan aloitteleva opiskelija.

Porkkalan lukiossa tutorit tekevät yhteistyötä opiskelijakunnan hallituksen ja liikuntatutoreiden kanssa esimerkiksi erilaisten tapahtumien ja tempausten järjestämisessä.

Tutorit saavat koulutuksen ennen tutoroinnin alkamista. Tutoroinnista saa 2 opintopisteen laajuisen suoritusmerkinnän, kun opintojakson tuntimäärä täyttyy.

15.3 Seksuaalisen häirinnän torjunta

Mitä on seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä?

Seksuaalinen häirintä tai sukupuoleen perustuva häirintä on tasa-arvolain mukaan kiellettyä. Syrjintää on myös se, jos oppilaitos tai työnantaja laiminlyö ryhtyä toimiin häirinnän estämiseksi tultuaan siitä tietoiseksi. Seksuaalinen ahdistelu (koskettelu) on ollut rikoslain nojalla rangaistavaa vuodesta 2014.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet

- härskit puheet, kaksimielliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- seksuaalisesti värittyneet aineistot, viestit tai puhelut
- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys.

Sukupuoleen perustuva häirintä

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sukupuoleen perustuva häirintä voi ilmetä esimerkiksi seuraavin tavoin:

- halventava puhe eri sukupuolista
- toisen henkilön sukupuolen väheksyminen
- työpaikka- tai koulukiusaaminen silloin, kun se perustuu kiusatun sukupuoleen.

Jos näet häirintää tai ahdistelua lukiossa

- Sano häiritsijälle, että hänen käyttäytymisensä on loukkaavaa ja että hänen on lopetettava
- Pidä ahdisteltavan puolta!
- Tue ja usko häirintää kokenutta kaveria.
- Älä vähättele tapahtunutta tai syytä ahdisteltua kaveria häirinnästä.
- Ole valmis kertomaan aikuiselle/koulun henkilökunnalle, että häirintä saadaan loppumaan.

Jos koet häirintää tai ahdistelua itse

- Sinulla on aina oikeus poistua tilanteesta.
- Et tarvitse poistumiseen kenenkään lupaa eikä sinun tarvitse sanoa mitään.
- Jos mahdollista, käske häiritsijää lopettamaan.
- Kerro häirinnästä koulun henkilökunnalle ja vaadi, että asialle tehdään jotain. Rehtori vastaa viimekädessä koulun turvallisuudesta.
- Muista, että häirintä ei ole koskaan häirinnän kohteen syytä!

Tekstit ovat peräisin Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä "Ei meidän koulussa" –verkkosivuilta.

<https://www.thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/sukupuoli/syrjinta/hairinta>

<http://www.eimeidankoulussa.fi>

15.4 Häirintä netissä ja someturva

Iso osa häirinnästä tapahtuu nykyisin verkossa eikä tapahdu koulun tiloissa tai ole koulun hallittavissa. Porkkalan lukiossa on käytössä Someturva-palvelu, johon lukion opiskelijat voivat ilmoittaa anonyymisti ja matalalla kynnyksellä somessa, peleissä tai muualla netissä tapahtuvista ikävistä tilanteista helppokäyttöisessä sovelluksessa.

Opiskelija saa sovelluksen kautta ammattilaisten tekemän arvion ja neuvoja tilanteen ratkaisemiseen. Someturvan apu pitää sisällään oikeudellisen arvion, toimintasuositukset, ohjeita somessa suojautumiseen ja psykososiaalisen ensiavun.

16. Opiskeluhoito ja oppimisen tuki

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja tukea opinnoissaan. Porkkalan lukiossa opiskelijoita varten ovat

- opinto-ohjaajat
- erityisopettajat
- terveydenhoitaja
- kuraattori ja
- psykologi.

Jokaisella ryhmällä on oma vastuuoponsa. Oman opinto-ohjaajasi voit tarkistaa tämän oppaan luvusta 3. Oheisista linkeistä löydät tietoa muista opiskelun tuen palveluista:

<https://www.porkkalanlukio.fi/opiskelijalle/opiskeluhoito/>

<https://www.porkkalanlukio.fi/opiskelijalle/erityisopetus/>

Ole rohkeasti yhteydessä!

16.1 Oppimisen tuki ja erityisopetus

Porkkalan lukion erityisopettajat ovat Risto Niinikivi ja Tuija Pesämaa.

Lukio-opinnoissa tarjottava tuki jakautuu kahdelle tasolle: oppimisen tukeen ja erityisopetukseen. Pääpaino on oppimisen tuessa, kuten tukiopetuksessa, oppituntien aikaisessa tuessa, tukikursseissa sekä muussa ohjauksessa. Oppimisen tukea on tarjolla kaikille opiskelijoille. Osana oppimisen tukea voi saada myös kevyttä ohjausta erityisopettajalta. Tuen tarvetta ja toimivuutta arvioidaan säännöllisesti opiskelijan lukio-opintojen aikana. Kaikille opiskelijoille tehdään lukiseula lukio-opintojen alussa.

Jos käy ilmi, että edellä kuvattu oppimisen tuki ei ole ollut riittävää, voidaan arvioida, tarvitseeko opiskelija erityisopetusta lukion oppimäärän tavoitteiden saavuttamiseksi. Erityisopetuksesta tehdään aina muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös. Opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa kuullaan ennen päätöksen tekemistä. Erityisopetus on tällöin esimerkiksi pitkäkestoista opiskelustrategioissa ohjaamista. Monenlaista tukea ja myös erityisopettajan antamaa tukea voi edelleenkin saada myös ilman erityisopetuksesta tehtävää päätöstä.

16.2 Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto tarjoaa sinulle lukio-opintoihin liittyen opiskelijoiden terveystarkastuksen.

Syksyllä 2026 otamme opiskeluterveydenhuollossa käyttöön digitaalisen terveystarkastuksen, joka täytetään sähköisesti, vahvalla tunnistautumisella. Mikäli vahvaa tunnistautumista ei ole käytössä, voit pyytää terveydenhoitajalta paperisen kyselyn.

Terveystarkastuksen vastaukset vaikuttavat siihen, milloin terveystarkastus tehdään. Jokainen oppivelvollinen käy terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastuksessa kuitenkin viimeistään sinä vuonna, kun täyttää 18 v.

Kyseinen terveystarkastus sisältää myös kutsuntojen ennakkoterveystarkastuksen.

Terveydenhoitajaan voit lisäksi olla yhteydessä moninaisissa omaan elämään ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Voit tulla vastaanotolle niin elintapoihin liittyvissä asioissa kuin rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys- ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin, mielenterveyteen tai päihdeongelmiin liittyvissä asioissa.

Ota yhteyttä / varaa aika terveydenhoitajalle

- puhelimitse
- tulemalla avovastaanottoajalle tai kun ovi on auki, voit piipahtaa sisään
- Lunnan kautta voit laittaa viestiä tai varata aikaa
- sähköpostitse (suosittelemme turvasähköpostin käyttämistä)

Opiskeluterveydenhuollon lääkärille ajanvaraus oman oppilaitoksen terveydenhoitajan kautta.

Lukion terveydenhoitaja Tiina Heikurainen, 050 414 1286, tiina.heikurainen@luvn.fi

16.3 Kuraattoripalvelut

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja opiskelijan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Voit keskustella kuraattorin kanssa esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista. Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja, ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

Kuraattorin tavoittaa puhelimitse, sähköpostitse, Wilman ja Lunnan välityksellä. Kiireellisessä tilanteessa yhteydenottokanava kuraattoriin on puhelimitse.

Lukiokuraattori Miia Kettula, 040 520 5386, miia.kettula@luvn.fi

16.4 Psykologipalvelut

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Voit keskustella psykologin kanssa esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan terveydenhuollon asiakasrekisteriin.

Psykologin tavoittaa puhelimitse, sähköpostitse, Wilman ja Lunnan välityksellä. Kiireellisessä tilanteessa yhteydenottokanava psykologiin on puhelimitse.

Lukion psykologi Hannele Viertola, 040 729 0517, hannele.viertola@luvn.fi

Keskitetty psykologipalvelu

Hyvinvointialueellamme on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia tai oppilaitoksen oma psykologi on tilapäisesti poissa töistä. Tilapäisestä poissaolostaan oppilaitoksen psykologi ilmoittaa puhelimen vastaajan poissaoloviestillä ja sähköpostin poissaoloviestillä.

Voit jättää takaisinsoittopyynnön suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi ma–to klo 9–15 numeroon 029 151 3300. Palvelu on auki koulun toiminta-aikana.

Numerosi tallentuu järjestelmään, kun soitat vain mainittuina aikoina ja kuulet viestin: *"Soittopyyntösi on tallentunut järjestelmäämme, soitamme sinulle takaisin mahdollisimman pian."* Kuuntelethan puhelun ohjeet loppuun saakka.

16.5 Läksypajat

Porkkalan lukiossa järjestetään läksypajoja ruotsin kielessä, englannin kielessä ja matematiikassa. Läksypajaan voi tulla kuka tahansa Porkkalan lukion opiskelija, joka tarvitsee tukea läksyjen tekemisessä ja/tai kyseiseen oppiaineeseen liittyvissä asioissa.

Läksypajojen ajankohdat varmistuvat elokuussa, mutta voivat vaihdella periodeittain. Ajankohdista ja muutoksista tiedotetaan erikseen Wilma-viestillä.

17. Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon kokeita järjestetään kaksi kertaa vuodessa: syksyllä ja keväällä. Ylioppilaskoepäivät näkyvät lukion sähköisessä kalenterissa, tässä oppaassa ja YTL:n kotisivuilla (www.ylioppilastutkinto.fi).

Voimassa olevat koepäivät ja tarkat ohjeet ylioppilastutkinnosta ovat Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla. **Ennen jokaista tutkintokertaa rehtorit järjestävät kirjoittamaan meneville pakollisen yoinfon.**

Ylioppilastutkinto pitää suorittaa enintään kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Kun kolme peräkkäistä tutkintokertaa on käytetty, mutta lukion oppimäärä on kesken, et voi enää lisätä uusia yo-kokeita yo-tutkintoosi. Vasta ylioppilastutkinnon suorittamisen jälkeen voit täydentää yo-tutkintoasi ylimääräisillä uusilla yo-kokeilla. Voit uusia hyväksytysti suoritettuja yo-kokeita rajattomasti ja hylättyjä yo-kokeita kolme kertaa seuraavan kolmen tutkintokerran aikana.

Ylioppilaskokeet perustuvat lukion pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen sisältöihin. Ylioppilaskokeeseen voi osallistua, kun on suorittanut ylioppilaskokeena olevan oppiaineen kaikki pakolliset opintojaksot. Tutkintoon kuuluu viisi koetta.

Oppivelvollisuuslain piiriin kuuluville opiskelijoille viisi ensimmäistä yo-koetta on maksuttomia, muille opiskelijoille ne maksavat. Läpimenneiden kokeiden korottaminen on kaikille maksullista. Tutkintomaksut voit tarkistaa ylioppilastutkinto.fi-sivuilta.

Kevään ylioppilaskirjoituksiin ilmoittaudutaan marraskuun puoliväliin mennessä ja syksyn kirjoituksiin toukokuun loppuun mennessä. Ylioppilaskokeisiin ilmoittaudutaan jokaiselle tutkintokerralle erikseen lukion ilmoittautumislomakkeella.

Jos valmistut syksyllä 2026, lukion oppimäärän tulee olla valmis viimeistään 30.10.2026.

Jos taas valmistut keväällä 2027, lukion oppimäärän tulee olla valmis viimeistään 30.4.2027.

17.1 Syksyn 2026 koepäivät

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	reaali (uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)

17.2 Kevään 2027 koepäivät

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti 30.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)

- ke 31.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 pe 2.4. reaali (uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

17.3 Tutkintotilaisuus

Kokeet alkavat klo 9. Salin ovet avataan klo 8.10, ja omalla paikalla on oltava viimeistään klo 8.30, jolloin annetaan kokeen info. Kokeista saa poistua aikaisintaan klo 12. Koeaika on kuusi tuntia. Eväitä saa ruokalasta klo 8 alkaen.

Kokelas vastaa itse, että hänellä on mukanaan kaikki tarvittavat välineet ja virallinen henkilöllisyystodistus. Kokeet kirjoitetaan omalla tietokoneella Abitin kokelassovelluksessa. Opiskelijan täytyy osata käyttää kokeessa tarvittavia ohjelmia ja käynnistää oma koneensa Abittiin. Kuulokkeiden ja hiirien tulee olla langalliset. Laitteita, joissa on langaton mahdollisuus, ei voi käyttää.

Saliin saa viedä kirjoitusvälineet ja eväät läpinäkyvissä pakkauksissa. Juomatölkkien tuominen koetilaisuuteen on kielletty. Läppärilaukkuja ja penaaleita ei viedä saliin. Matkapuhelinta tai muita älylaitteita ei saa ottaa mukaan, ja ne katsotaan vilpin yrittämiseksi. Vilpin tai sen yrittämisen seurauksena kokelas voi menettää oikeutensa jatkaa tutkinnon suorittamista kyseisenä tutkintokertana ja aiemman kokeet, joihin kokelas on kyseisellä tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi.

Arvotavarat kannattaa jättää kotiin tai omaan kaappiin. Täsmälliset ohjeet annetaan aina pakollisessa yo-koeinfossa ennen kyseistä tutkintokertaa. Katso myös [ylioppilastutkinto.fi](#).

17.4 Koesuoritusta heikentävän syyn huomioiminen

Hakemus koesuoritusta heikentävän syyn ottamista huomioon ylioppilastutkinnossa tehdään yhdessä erityisopettajan kanssa sähköisesti Ylioppilastutkintolautakunnalle. Koesuoritusta heikentävä syy voidaan ottaa huomioon yo-kokeen arvioinnissa, tai sen perusteella yo-kokeeseen voi saada erityisjärjestelyitä, kuten lisäaikaa. Tyypillisesti sairaus, vamma, erityisen vaikea elämäntilanne tai lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa. Katso määräykset osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/> tai kysy lisätietoa erityisopettajalta.

17.5 Oikaisuvaatimus

Voit tehdä Ylioppilastutkintolautakunnalle oikaisuvaatimuksen, jos epäilet, että arvostelussa on tapahtunut virhe. Hakemus on jätettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun sinulla on ollut mahdollisuus saada arvosteltu koesuoritus nähtäväksi. Oikaisuvaatimus on maksullinen. Tarkemmat ohjeet voit katsoa Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta.

18. Porkkalan lukion aikuislinja

Porkkalan lukiossa toimii täysi-ikäisille suunnattu aikuislukiolinja.

Porkkalan aikuislinja on tarkoitettu lukiomme omille opiskelijoille, eli linjalle haku tapahtuu sisäisen siirron kautta. Aikuislinjalle opiskelijaksi ottamisen perusteina voivat olla elämäntilanteeseen, terveyteen tai oppimiseen liittyvät erityiset syyt.

Aikuisille tarkoitettuun oppimäärään sisältyy yhteensä vähintään 88 opintopistettä. Aikuislinjan oppimäärä on laajuudeltaan kolmivuotinen. Oppimäärä suoritetaan enintään neljässä vuodessa, jollei pidemmän opiskeluajan hyväksymiseen ole erityistä syytä.

Mikäli täysi-ikäinen opiskelija pohtii siirtymistä nuorten lukiokoulutuksesta aikuislukio-linjalle, hän voi olla yhteydessä aikuislinjan opinto-ohjaajaan. Siirtymävaiheessa kartoitetaan yhdessä opinto-ohjaajan kanssa opiskelijan yksilöllinen elämäntilanne ja muut siirtopäätökseen mahdollisesti vaikuttavat asiat. Päätöksen aikuislinjan opiskelijaksi ottamisesta tekee aikuislinjahakemuksen perusteella lukion rehtori. Porkkalan aikuislinjan opinto-ohjaajana toimii Kristiina Laxén.

Alle 18-vuotias peruskoulun suorittanut hakija voidaan ottaa tutkinto-opiskelijaksi aikuisille suunniteltuun lukiokoulutukseen ainoastaan hakijaan liittyvästä erityisestä terveydellisestä tai muusta henkilökohtaiseen elämäntilanteeseen liittyvästä syystä. Tästä tekee päätöksen rehtori.

19. Oppivelvollisuus lukiossa

Lukiolainen on 1.8.2021 voimaantulleen lakimuutoksen myötä oppivelvollinen. Lisätietoja löydät alla olevista linkeistä:

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen/ohjeita-lukiokoulutukseen-ja-ammattilliseen-koulutukseen>

<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2020/20201214>

Lakimuutos näkyy lukiossa esimerkiksi maksuttomina oppimateriaaleina ja yo-kokeina, mutta myös siten, että nuoren opintojen etenemistä (opintosuoritusten kertymistä ja poissaoloja) seurataan entistä tiiviimmin.

Nuoren ryhmänohjaaja tarkkailee ryhmänsä opintojen etenemistä. Jos ryhmänohjaaja havaitsee, että opintosuorituksia on liian vähän ja/tai poissaoloja liikaa, hän keskustele asiasta nuoren kanssa ja selvittää, mistä on kysymys. Jos keskustelu ei auta ja tilanne jatkuu, tilanteeseen otetaan avuksi myös opinto-ohjaaja. Tarvittaessa työskentelyssä on mukana myös opiskelijahuoltoryhmän henkilöstöä (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, erityisopettaja). Tarvittaessa yhteistyöhön otetaan mukaan Kirkkonummen oppivelvollisuusasioiden erityisasiantuntija.

Joskus syy huonoon opiskelumenestykseen voi olla myös se, että lukio-opiskelu ei ole nuorelle sopiva vaihtoehto. Tällöin opinto-ohjaaja voi ohjata ja auttaa nuorta hakemaan hänelle sopivaan koulutukseen (esim. ammattikouluun ja/tai TUVA:lle). Joissakin tilanteissa oppivelvollisuuden suorittaminen voidaan keskeyttää toistaiseksi huoltajan hakemuksesta (ks. Oppivelvollisuuslaki 7§).

“Lukiokoulutuksen tavoitteellinen suorittamisaika on kolme vuotta. Opiskelijalla on oikeus suorittaa lukion oppimäärä enintään neljässä vuodessa. (oph.fi) – –”

19.1 Oppivelvollisuuden määräaikainen keskeyttäminen

Lukion rehtori päättää **oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä** esimerkiksi pitkäkestoisen sairauden tai ulkomailla opiskelun vuoksi. Päätös tehdään opiskelijan ja huoltajan allekirjoittamasta hakemuksesta, joka toimitetaan rehtorille. Valmis lomake on lukion kotisivulla: (<https://www.porkkalanlukio.fi/linkit/lomakkeet/>).

Jos oppivelvollisuuden määräaikaista keskeytystä haetaan ulkomailla opiskelun perusteella, hakijan tulee esittää luotettava dokumentti oppivelvollisuuden suorittamiseen rinnastettavien opintojen jatkumisesta ulkomailla oleskelun aikana. Esimerkiksi vaihto-opiskelun kohdalla hakemukseen tulee siksi liittää päätös opiskelijaksi ottamisesta ulkomaiseen oppilaitokseen.

Päätös oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä tehdään enintään siihen saakka, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta. Kaikissa tilanteissa, joissa oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämistä haetaan, opiskelijan ja/tai huoltajan kannattaa olla etukäteen yhteydessä suoraan rehtoriin tarkempien ohjeiden saamiseksi.

20. Oppikirjat

Oppivelvolliset saavat maksutta oppimateriaalinsa; muut hankkivat materiaalit tämän listan mukaisesti.

Äidinkieli

Moduulit 1–11	Särmä-oppikirja ja Särmä 1–11, Otava, digikirja
Moduuli 14	Särmä digikielenhuolto, Otava

Muilla opintojaksoilla materiaalit ilmoitetaan opintojakson alussa.

Suomi toisena kielenä (S2)

Moduulit 1–8, 10	Särmä-oppikirja ja Särmä S2 1–11, Otava, digikirja
------------------	--

Ruotsi A

Moduulit 1–8	Inne 1–8, Otava, paperikirja
--------------	------------------------------

Ruotsi B

Moduulit 1–7	Fokus 1–7, Otava, paperikirja
Moduuli 9	Fokus Abi, digikirja
Moduuli 10	Studeo Resan börjar!

Englanti

Moduulit 1–8	New Insights 1–8, Otava, paperikirja
Moduuli 12	Heroes, Otava
Moduuli 9	Studeo Enabi Ready, set, go

Saksa A2

Moduulit 1–3	Unter uns 1–6, eOppi
--------------	----------------------

Saksa B3

Moduulit 1–8	Magazin.de 1–8, Otava
Moduuli 9	Magazin.de. Abi, Otava
Ranska B3	
Moduulit 1–3	J'aime 1–3, Otava
Moduulit 4–6	J'aime 4–6, Otava
Moduulit 7–8	Escalier 3–4, Sanoma Pro, digikirja
Venäjä B3	
Moduulit 1–3	Ponjatno 1–3, Otava
Moduulit 4–6	Ponjatno 4–6, Otava
Moduulit 7–8	Ponjatno 7–8, Otava
Espanja B3	
Moduulit 1–6	¡Nos Vemos! 1–6, Otava, paperikirja
Moduulit 7–8	¡Nos Vemos! 7–8, Otava, digikirja
Moduuli 9	¡Nos preparamos!, Otava, digikirja
Lyhyt matematiikka	
Kaikki moduulit	Laskinohjelma TI Nspire CX CAS -ohjelmisto, lisätiedot https://nspire.fi/aloitus/
	MAOL-taulukot Otava, digikirja
Moduuli 1	Unioni, Sanomapro, digikirja
Moduulit 2–10	Binomi, Sanomapro, digikirja
Moduulit 11–12	ei oppikirjaa
Pitkä matematiikka	
Kaikki moduulit	Laskinohjelma TI Nspire CX CAS -ohjelmisto, lisätiedot https://nspire.fi/aloitus/ MAOL-taulukot Otava, digikirja
MAY	Unioni, Sanoma Pro, digikirja
Moduulit 2–12 ja 14	Moodi, lukion pitkä matematiikka, Sanoma Pro, digikirja
MAA13	Ei kirjaa
MAA15	Ei kirjaa
Fysiikka	
Kaikki moduulit	MAOL-taulukot Otava, digikirja
Moduulit 1–2	FYSIIKKA-sarja, Sanoma Pro, paperikirja
Moduulit 3–8	FYSIIKKA-sarja, Sanoma Pro, digikirja
Kemia	
Kaikki moduulit	MAOL-taulukot Otava, sähköinen kirja)
	Kaikki kirjat sähköisiä. Liittymisavaimen saa opettajalta kurssin alkaessa.
Moduulit 1–6	Studeo 1–6
Moduuli 7	Studeo Kertaus
Moduuli 8	Ei kirjaa
Moduuli 9	Ei kirjaa

Maantiede

Moduulit 1–4

Manner-sarja, Otava

Moduulit 5–6

Ei kirjaa

Biologia

Moduulit 1–3

BIOS-sarja, Sanoma Pro, digikirja

Moduulit 4–6

BIOS-sarja, Sanoma Pro, paperikirja

Historia

Moduulit 1–6

Forum historia 1–6, paperikirja

Yhteiskuntaoppi

Moduulit 1–4

Forum yhteiskuntaoppi 1–4

Uskonto

Moduuli 1

Studeo Uskonto ilmiönä kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä

Moduuli 2

Studeo Maailmanlaajuinen kristinusko

Moduuli 3

Studeo Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä

Moduuli 4

Studeo Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa

Moduuli 5

Studeo Uskonnot taiteissa ja populaarikulttuurissa

Moduuli 6

Studeo Uskonto, tiede ja media

Moduuli 7

Ilmoitetaan kurssin alussa.

Elämäkatsomustieto

Moduulit 1–6

Studeo ET 1-6

Moduuli 7

Ei kirjaa

Psykologia

Moduulit 1–5

Skeema 1–5, EDITA

Moduuli 6

Paavilainen Petri, Psykologian tutkimustyöopas, EDITA

Moduulit 7–8

Ei kirjaa

Filosofia

Moduulit 1–4

Minerva 1–4, EDITA

Moduulit 5–6

Ei kirjaa

Terveystieto

Moduuli 1–3

Terve 1–3, Sanoma Pro

Musiikki

Moduuli 1

Studeo Syke – kaikki soimaan

Moduuli 2

Studeo Syke – soiva ilmaisu

Opinto-ohjaus

Moduuli 1 ja 2

Studeo OP1–2

21. Lukiosanasto

Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan koejärjestelmä, jossa tehdään myös suurin osa opintojaksojen kokeista.

Abiturientti, abi on viimeisen vuoden opiskelija, ylioppilaskokelas.

Koeviikko on periodin lopussa oleva viikko, jolloin pidetään opintojakson loppukokeet. Koeviikolla voi myös olla muuta ohjelmaa, kuten vierailuja. Koeviikolla on oma lukujärjestyksensä.

Moduuli on yksikkö, joista opintojaksot muodostuvat. Moduulien tavoitteet ja sisältö on määritelty opetussuunnitelmassa.

Opintojakso on moduuleista koostuva opintokokonaisuus. Eri lukioissa moduuleista on voitu muodostaa erilaisia opintojaksoja. Opintojaksojen laajuus voi vaihdella, mutta on tavallisesti 2 opintopistettä.

Opintopiste Lukionopintojen laajuus lasketaan opintopisteinä. Yksi opintojakso on yleensä 2 opintopistettä, ja se vastaa laskennallisesti 22,8 x 75 minuutin oppituntia. Yhtä opintopistettä kohti on taas 11,4 x 75 minuutin oppituntia.

Palkki tarkoittaa tuntikiertokaaviossa opintojakson sijoittelua. Tuntikiertokaaviossa on 7 palkkia (+ aamuliikunnan palkki). Yhteen palkkiin voi valita yhden opintojakson.

Penkinpainajaiset eli penkkarit on abien lukuloman aloittava ja koulutyön päättävä juhla. Penkkareissa on perinteisesti opettajien ja abien yhteinen aamupala, koko lukiolle abishow ja rekka-ajelu, jossa karkkeja heitellään nuoremmille opiskelijoille.

Periodi Lukuvuosi on jaettu viiteen n. 2 kuukauden mittaiseen periodiin, jonka päätteeksi on aina koeviikko. Jokaisessa periodissa on oma lukujärjestyksensä.

RO, ryhmänohjaaja on kuin yläkoulun luokanvalvoja: seuraa ryhmäläistensä opintojen etenemistä ja poissaoloja ja neuvoo tarvittaessa opintoihin liittyvissä asioissa.

ROT on ryhmänohjaustuokio. ROT pidetään keskiviikkoisin.

Sensori on ylioppilaskokeen lopullisen arvioinnin tekevä henkilö.

Tuntikiertokaavio näyttää opintojaksojen tuntien paikat lukujärjestyksessä.

Tutor, tuutori on vanhempi opiskelija, jonka tehtävänä on ohjata ja neuvoa uusia opiskelijoita. Lukio kouluttaa tutorit tehtävänsä.

Vanha on toisen vuoden opiskelijasta nimitys sen jälkeen, kun abit ovat jääneet lukulomalle ja toisen vuoden opiskelijoista tulee lukion vanhimpia.

Vanhojentanssit Toisen vuoden opiskelijat juhlivat asemaansa lukion vanhimpina hienoissa tanssiaisissa heti penkkareiden jälkeisenä päivänä helmikuussa.

Ylioppilas on lukion päättötodistuksen saanut ja ylioppilaskirjoitukset hyväksytysti suorittanut valmistunut opiskelija.

YTL on Ylioppilastutkintolautakunnan lyhenne.

22. Lukuvuosikalenteri

		I PERIODI (38 työpäivää)
to	13.elo	Koulun aloituspäivä. Ykköset 9.00-15 ryhmänohjaus Kakkoset ja kolmoset 10-12 ryhmänohjaus
pe	14.elo	ykkösten ro 8.25-9.40 koko koulu lukujärjestyksen mukaan 9.50 alkaen
la	15.elo	
su	16.elo	
ma	17.elo	Ilmoittautuminen uusintaan alkaa
ti	18.elo	
ke	19.elo	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
to	20.elo	Koulurauhan julistus Kygyn kanssa klo 10
pe	21.elo	
la	22.elo	
su	23.elo	
ma	24.elo	5. periodin uusinta klo 14.45-17.45
ti	25.elo	
ke	26.elo	
to	27.elo	Ykkösten ryhmäytymispäivä Hvittorpissa
pe	28.elo	Kirjoittajien opinnot oltava valmiit
la	29.elo	
su	30.elo	
ma	31.elo	yo-info 14.35-15.35
ti	1.syys	
ke	2.syys	
to	3.syys	1. vsk vanhempainilta klo 18
pe	4.syys	
la	5.syys	
su	6.syys	
ma	7.syys	
ti	8.syys	
ke	9.syys	
to	10.syys	
pe	11.syys	
la	12.syys	
su	13.syys	
ma	14.syys	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito
ti	15.syys	
ke	16.syys	yo: reaali (ue, et, yh, ke, ge, te)
to	17.syys	
pe	18.syys	yo: pitkä vieras kieli

la	19.syys	
su	20.syys	
ma	21.syys	yo: toinen kotimainen kieli
ti	22.syys	yo: reaali (ps, fi, hi, fy, bi)
ke	23.syys	
to	24.syys	yo: matematiikka
pe	25.syys	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito, S2 KOE, palkki 1
la	26.syys	
su	27.syys	
ma	28.syys	yo: lyhyt vieras kieli KOE, palkki 2
ti	29.syys	KOE, palkki 3
ke	30.syys	KOE, palkki 4
to	1.loka	KOE, palkki 5
pe	2.loka	KOE, palkki 6
la	3.loka	
su	4.loka	
ma	5.loka	KOE, palkki 7
		II PERIODI (37 työpäivää)
ti	6.loka	
ke	7.loka	
to	8.loka	2. vsk vanhempainilta klo 18
pe	9.loka	
la	10.loka	
su	11.loka	
ma	12.loka	
ti	13.loka	
ke	14.loka	Syysloma
to	15.loka	
pe	16.loka	
la	17.loka	
su	18.loka	
ma	19.loka	
ti	20.loka	
ke	21.loka	
to	22.loka	Uusintaan ilmoittautuminen alkaa
pe	23.loka	
la	24.loka	
su	25.loka	
ma	26.loka	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy
ti	27.loka	

ke	28.loka	1. periodin uusinta klo 14.45-17.45
to	29.loka	
pe	30.loka	
la	31.loka	
su	1.marras	
ma	2.marras	
ti	3.marras	
ke	4.marras	
to	5.marras	
pe	6.marras	
la	7.marras	
su	8.marras	
ma	9.marras	
ti	10.marras	
ke	11.marras	
to	12.marras	
pe	13.marras	
la	14.marras	Porkkalan lukion 60-vuotisjuhallisuudet
su	15.marras	
ma	16.marras	
ti	17.marras	
ke	18.marras	Ilmoittautuminen yo-kokeisiin (ro-tunnilla)
to	19.marras	
pe	20.marras	
la	21.marras	
su	22.marras	
ma	23.marras	
ti	24.marras	KOE, palkki 1
ke	25.marras	KOE, palkki 2
to	26.marras	KOE, palkki 3
pe	27.marras	KOE, palkki 4
la	28.marras	
su	29.marras	
ma	30.marras	KOE, palkki 5
ti	1.joulu	KOE, palkki 6
ke	2.joulu	KOE, palkki 7
		III PERIODI (38 työpäivää)
to	3.joulu	lakkiaisharjoitukset klo 15.15
pe	4.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 11.30
la	5.joulu	
su	6.joulu	
ma	7.joulu	
ti	8.joulu	

ke	9.joulu	
to	10.joulu	
pe	11.joulu	2. periodin arviointiajo 2. periodin uusintaan ilmoittautuminen alkaa
la	12.joulu	
su	13.joulu	
ma	14.joulu	2. periodin uusintaan ilmoittautuminen päättyy
ti	15.joulu	
ke	16.joulu	2. periodin uusinta klo 14.45-17.45
to	17.joulu	
pe	18.joulu	
la	19.joulu	
su	20.joulu	
ma	21.joulu	Puurojuhla yhdessä KyGy:n opiskelijoiden kanssa
ti	22.joulu	Joululaulutilaisuus kirkossa / korvaava tilaisuus
		JOULULOMA 23.12.-6.1.
ma	4.tammi	
ti	5.tammi	
ke	6.tammi	
to	7.tammi	Muutto Sivistysentalo Lyyraan
pe	8.tammi	Taksvärkkipäivä
la	9.tammi	
su	10.tammi	
ma	11.tammi	
ti	12.tammi	
ke	13.tammi	Penkkari-ROT abeille
to	14.tammi	
pe	15.tammi	
la	16.tammi	
su	17.tammi	
ma	18.tammi	yo-info klo 14.35-15.30 // 1. rästikoe ilmoittautuminen alkaa // Lukion esittelyilta hakijoille ja huoltajille klo 18
ti	19.tammi	
ke	20.tammi	
to	21.tammi	1. rästikoe ilmoittautuminen päättyy
pe	22.tammi	
la	23.tammi	
su	24.tammi	
ma	25.tammi	1. rästikoe 14.45-17.45
ti	26.tammi	
ke	27.tammi	

to	28.tammi	
pe	29.tammi	
la	30.tammi	
su	31.tammi	
ma	1.helmi	KOE, palkki1
ti	2.helmi	KOE, palkki 2
ke	3.helmi	KOE, palkki 3
to	4.helmi	KOE, palkki 4
pe	5.helmi	KOE, palkki 5
la	6.helmi	
su	7.helmi	
ma	8.helmi	KOE, palkki 6
ti	9.helmi	KOE, palkki 7
		IV PERIODI (38 työpäivää)
ke	10.helmi	
to	11.helmi	Penkkarit / Wanhat
pe	12.helmi	Wanhon päivä (Wanhon tanssien aikataulu päivittyy myöhemmin)
la	13.helmi	
su	14.helmi	
ma	15.helmi	
ti	16.helmi	
ke	17.helmi	
to	18.helmi	
pe	19.helmi	3. periodin uusintaan ilmoittautuminen alkaa
la	20.helmi	
su	21.helmi	
ma	22.helmi	
ti	23.helmi	Talviloma 22.2.-26.2.2027
ke	24.helmi	
to	25.helmi	
pe	26.helmi	
la	27.helmi	
su	28.helmi	
ma	1.maalis	3. periodin uusintaan ilmoittautuminen päättyy
ti	2.maalis	
ke	3.maalis	3. periodin uusinta 14.45-17.45
to	4.maalis	
pe	5.maalis	
la	6.maalis	
su	7.maalis	
ma	8.maalis	
ti	9.maalis	
ke	10.maalis	

to	11.maalis	
pe	12.maalis	
la	13.maalis	
su	14.maalis	
ma	15.maalis	
ti	16.maalis	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito, S2
ke	17.maalis	
to	18.maalis	yo: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe	19.maalis	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
la	20.maalis	
su	21.maalis	
ma	22.maalis	yo: vieras kieli, pitkä oppimäärä
ti	23.maalis	
ke	24.maalis	yo: matematiikka
to	25.maalis	
pe	26.maalis	
la	27.maalis	
su	28.maalis	
ma	29.maalis	
ti	30.maalis	yo: reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ke	31.maalis	yo: toinen kotimainen kieli
to	1.huhti	
pe	2.huhti	yo: reaali (uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
la	3.huhti	
su	4.huhti	
ma	5.huhti	KOE, palkki 1
ti	6.huhti	KOE, palkki 2
ke	7.huhti	KOE, palkki 3
to	8.huhti	KOE, palkki 4
pe	9.huhti	KOE, palkki 5
la	10.huhti	
su	11.huhti	
ma	12.huhti	KOE, palkki 6
ti	13.huhti	KOE, palkki 7
		V PERIODI (39 päivää)
ke	14.huhti	Abi-rästiin ilmoittautuminen alkaa
to	15.huhti	
pe	16.huhti	Abi-rästiin ilmoittautuminen päättyy
la	17.huhti	
su	18.huhti	
ma	19.huhti	

ti	20.huhti	
ke	21.huhti	ABI-rästi 14.45-17.45
to	22.huhti	Uusintaan ilmoittautuminen alkaa
pe	23.huhti	
la	24.huhti	
su	25.huhti	
ma	26.huhti	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy
ti	27.huhti	
ke	28.huhti	4. periodin uusinta klo 14.45-17.45
to	29.huhti	
pe	30.huhti	Keväällä valmistuvien opinnot oltava valmiit
la	1.touko	
su	2.touko	
ma	3.touko	
ti	4.touko	2. rästikoeilmoittautuminen alkaa
ke	5.touko	
to	6.touko	
pe	7.touko	2. rästikoeilmoittautuminen päättyy
la	8.touko	
su	9.touko	
ma	10.touko	
ti	11.touko	
ke	12.touko	2. rästikoe 14.45-17.45
to	13.touko	
pe	14.touko	
la	15.touko	
su	16.touko	
ma	17.touko	
ti	18.touko	
ke	19.touko	Ilmoittautuminen yo-kokeeseen
to	20.touko	
pe	21.touko	
la	22.touko	
su	23.touko	
ma	24.touko	
ti	25.touko	
ke	26.touko	KOE, palkki 1
to	27.touko	KOE, palkki 2
pe	28.touko	KOE, palkki 3
la	29.touko	
su	30.touko	
ma	31.touko	KOE, palkki 4
ti	1.kesä	KOE, palkki 5

ke	2.kesä	KOE, palkki 6
to	3.kesä	KOE, palkki 7
pe	4.kesä	Opiskelijoiden koulupäivä Lakkiaisharjoitukset klo 15-16
la	5.kesä	Lakkiaiset 11.30

